

Принято  
на педагогическом совете  
протокол №13  
30.08.2021 г



Утверждаю:  
Директор школы: И.А. Безручко  
Приказ по МБОУ ОСОШ с. Михайловка  
от 31.08.2021 г. № 197- Д

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В МБОУ ОСОШ С. МИХАЙЛОВКА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ ОСОШ с. Михайловка (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества обучающихся для МБОУ ОСОШ с. Михайловка (далее - школа), осуществляющее образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование".

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.4. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в формах «учитель-ученик», «ученик-ученик».

### 2. Цель и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной

неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**2.2. Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**2.3. Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**2.4. Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**2.5. Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**2.6. Куратор** - сотрудник школы, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

**2.7. Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

**2.8. Метакомпетенции** – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**2.9. Благодарный выпускник** - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

**2.10. Школьное сообщество** (сообщество образовательной организации) – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

### **3. Цели и задачи наставничества. Функции МБОУ СОШ**

#### **с. Михайловка в области внедрения целевой модели наставничества**

**3.1. Целью наставничества** в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 12 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ

ОСОШ с. Михайловка в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

### **3.2. Основными задачами школьного наставничества являются:**

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социальнопродуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
- раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
- обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
- формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
- ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ СОШ с. Михайловка и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
- создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ОО, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

### **3.3. Внедрение целевой модели наставничества в ОО предполагает осуществление следующих функций:**

- реализация мероприятий плана-графика и «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения целевой модели в МБОУ СОШ с. Михайловка;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- осуществление персонифицированного учёта наставнических пар (наставников и наставляемых);
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ СОШ с. Михайловка;

4

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

#### **4. Формы наставничества**

4.1. Внедрение целевой модели наставничества в рамках образовательной деятельности МБОУ ОСОШ с. Михайловка предусматривает – независимо от форм наставничества – две основные роли: наставляемый и наставник.

4.2. В МБОУ ОСОШ с. Михайловка выделены следующие формы наставничества: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель-ученик».

4.3. Наставляемым в форме «учитель-ученик» и «ученик-ученик» является обучающийся в возрасте от 12 до 19 лет. В формах «учитель-учитель» возрастной параметр не задается.

4.4. Наставниками могут быть обучающиеся МБОУ ОСОШ с. Михайловка, педагоги и иные должностные лица образовательной организации.

4.5. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и педагог на условиях свободного вхождения в выбранную программу.

4.6. Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

4.7. Форма наставничества «ученик-ученик» предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ ОСОШ с. Михайловка, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишное тем не менее строгой субординации.

4.8. Форма наставничества «учитель-учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку, а также обратное взаимодействие в вопросах совершенствования информационно-коммуникационной компетенции опытных педагогов.

4.9. Форма наставничества «учитель-ученик» предполагает взаимодействие учителя с учеником по организации и сопровождению учебно-исследовательской, проектной деятельности, подготовки к олимпиадам по учебным предметам, реализации программ сопровождения профориентационной направленности.

#### **5. Организация наставничества**

5.1. Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ОСОШ с. Михайловка), список наставнических пар

(база наставников и наставляемых) утверждается приказом директора МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

5.2. Куратор (ответственное лицо за организацию внедрения целевой модели наставничества в МБОУ ОСОШ с. Михайловка) отвечает за реализацию внедрения наставнической работы в МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

5.3. Куратор выполняет следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы;
- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

5.4. С целью реализации целевой модели наставничества в МБОУ ОСОШ с. Михайловка ежегодно разрабатывается план-график и дорожная карта, обновляются базы данных наставников и наставляемых.

5.5. Наставники должны пройти обязательное обучение независимо от форм наставничества, которые они реализуют.

5.6. За одним наставником может быть закреплено не более трех наставляемых.

5.7. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.

5.8. На каждого наставляемого наставник разрабатывает индивидуальный маршрут развития наставляемого, который согласуется методическим советом МБОУ ОСОШ с. Михайловка и утверждается приказом директора.

5.9. Формами и отчетности наставника является ежеквартальный мониторинг о проделанной работе по сопровождению наставляемого и ежегодное участие в итоговой встрече наставников и наставляемых с презентацией полученных результатов.

5.10. По результатам работы лучшие наставники могут быть награждены грамотами, благодарностями, памятным сертификатами, благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся

5.11. Лучшие наставнические практики размещаются на официальном сайте МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

**6. Мониторинг и оценка результатов реализации наставничества**

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о наставничестве в МБОУ ОСОШ с. Михайловка и отдельных её элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программ наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Результатом мониторинга является аналитика реализуемой программы наставничества за учебный год.

6.4. К оцениваемым параметрам по внедрению целевой модели наставничества относятся:

- вовлеченность обучающихся в образовательную деятельность;
- успеваемость обучающихся по основным предметам;
- уровень сформированности гибких навыков;
- посещение школы (для обучающихся);
- понимание собственного будущего (для обучающихся);
- эмоциональное состояние при посещении школы (для обучающихся);
- удовлетворенность профессией (для педагогов);
- психологический климат в педагогическом коллективе (для педагогов).

## 7. Задачи и направления работы наставника

7.1. В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением о наставничестве, локальными актами школы.

7.2. Основными задачами наставничества являются:

- помощь в определении индивидуальной образовательной траектории обучающимся;
- оказание помощи в адаптации молодых специалистов и молодых педагогов МБОУ ОСОШ с. Михайловка;
- поддержание у молодых специалистов и молодых педагогов интереса к педагогической деятельности;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста, молодого педагога;
- развитие инициативы и рефлексивных навыков молодого специалиста, молодого педагога;
- сопровождение образовательной траектории одаренных детей.

7.3. В соответствии с возложенными задачами наставник осуществляет следующие функции:

7.3.1. организационные:

- организация ознакомления молодого специалиста, молодого педагога с МБОУ ОСОШ с. Михайловка и его нормативно-правовой базой;
- содействие в создании необходимых условий для работы молодого специалиста;

7.3.2. информационные:

- содействие профессиональному самоопределению обучающихся;

- сопровождению личного роста обучающихся, формирования навыков саморазвития и самоопределения;
- обеспечение молодых специалистов, молодых педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

7.3.3. методические:

- разработка совместно с молодым специалистом, молодым педагогом, обучающимся индивидуального маршрута его саморазвития (или индивидуальной программы его самообразования) с учетом педагогической, методической и профессиональной подготовки;
- оказание молодому специалисту, молодому педагогу, обучающемуся индивидуальной помощи в овладении выбранным образовательным курсом, избранной профессией;
- подведение итогов по истечении срока наставничества.

**8. Обязанности и права наставника и наставляемого**

8.1. Наставник обязан:

- установить позитивные личные отношения с наставляемым;
- оказать помощь наставляемому в развитии жизненных навыков;
- оказать помощь в формировании образовательной и карьерной траектории;
- помогать наставляемому развить прикладные навыки, умения и компетенции;
- оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- соблюдать обоюдные договоренности, не выходить за допустимые рамки субординации и не разглашать информацию, которую передает ему наставляемый.

8.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ СОШ с. Михайловка, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- посещать занятия молодого специалиста, молодого педагога;
- изучать документацию, которую обязан вести молодой специалист, молодой педагог;
- с согласия родителей (законных представителей) привлекать к участию в онлайн-курсах, волонтерских программах наставляемых обучающихся;
- вносить предложения о поощрении наставляемого или применении в отношении него мер воспитательного или дисциплинарного воздействия;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программ наставничества, за организационно-методической поддержкой.

- обращаться к руководителю в МБОУ СОШ с. Михайловка с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального маршрута развития.

### 8.3. Наставляемый обязан:

- постоянно работать над повышением своего профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, перенимать передовые методы и формы работы;
- выполнять задания, определенные в индивидуальном маршруте развития, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального маршрута развития;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута развития, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- предоставлять отчеты о своей работе наставнику, как в устной, так и в письменной форме;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального маршрута развития;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в презентации результатов работы наставнической пары.

### 8.4. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ СОШ с. Михайловка нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию индивидуального маршрута развития;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

## 9. Документация

- 9.1. Индивидуальный план работы наставника.
- 9.2. Индивидуальный маршрут развития наставляемого.

## 10. Изменения и дополнения в Положение

- 10.1. Положение о наставничестве в МБОУ СОШ с. Михайловка утверждается приказом директора МБОУ СОШ с. Михайловка.
- 10.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения методического совета и закрепляются приказом директора школы.