

## ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
Протокол №6  
от 19.05.2022 г.



## УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.А. Безручко

19 мая 2022 г. № 98-Д

# Положение о Театральной студии МБОУ СОШ с. Михайловка

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Театральной студии МБОУ СОШ с. Михайловка (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Конвенцией о правах ребенка.
- 1.2. Положение регулирует деятельность Театральной студии МБОУ СОШ с. Михайловка (далее – Театральная студия).
- 1.3. Под Театральной студией понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных, и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм внеурочной работы.
- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в МБОУ СОШ с. Михайловка и за его пределами.
- 1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Театральной студии путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

## 2. Цели и задачи деятельности Театральной студии

- 2.1. Театральная студия создана с целью освоения участниками азоров театрального искусства, развития творческих способностей обучающихся МБОУ СОШ с.

## 2.2. Основные задачи Театральной студии:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а так же с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МБОУ СОШ с. Михайловка, желающих заниматься художественным творчеством.

## 3. Организация деятельности Театральной студии

3.1. Театральная студия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора МБОУ СОШ с. Михайловка.

3.2. Занятия в Театральной студии проводятся 1 раз в неделю (учебный час - 40 минут).

3.3. Содержание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в Театральной студии проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Театральная студия в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия;
- предоставляет отчетные концерты.

## 4. Руководство Театральной студией и контроль за её деятельностью

4.1. Общее руководство и контроль за её деятельностью осуществляет директор МБОУ СОШ с. Михайловка.

4.2. Директор МБОУ СОШ с. Михайловка:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Театральной студии;
- формирует состав работников Театральной студии из состава педагогов школы;

- утверждает планы Театральной студии;
- утверждает расписание занятий;
- согласовывает планы Театральной студии.

4.3. Непосредственное руководство Театральной студией осуществляет его руководитель.

4.4. Для обеспечения деятельности Театральной студией его руководитель:

- составляет планы, которые предоставляет директору МБОУ СОШ с. Михайловка на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Театральной студии;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчет о результатах деятельности Театральной студии (отчетный концерт).

4.5. Руководитель Театральной студии обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с, положением о Театральной студии (расписание занятий, план работы, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы Театральной студии для проверки директору МБОУ СОШ с. Михайловка;
- нести ответственность за уровень творческого развития участников Театральной студии;
- уважать права и свободы участников Театральной студии;
- сохранить место за участником Театральной студии в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
- соблюдать трудовую дисциплину.

обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников студии.

## **5. Порядок приема в Театральную студию**

5.1. Для приема в Театральную студию необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 13-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), а обучающимся от 15 лет самостоятельно подать заявление (приложение №2 к положению);

5.2. Возраст участников Театральной студии: от 13 лет.

5.3. Предельная численность участников: 15 человек.

5.4. Прием в Театральную студию осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

## **6. Права и обязанности участников Театральной студии**

6.1. Участники Театральной студии имеют право:

- участвовать в мероприятиях МБОУ ОСОШ с. Михайловка;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы Театральной студии;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники Театральной студии обязаны:

- посещать занятия Театральной студии согласно расписанию;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- соблюдать правила настоящего положения.

## **7. Реорганизация и ликвидация Театральной студии**

7.1. Реорганизация и прекращение деятельности Театральной студии производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом.

Приложение №1 к Положению  
о Театральной студии МБОУ ОСОШ  
с. Михайловка

Директору МБОУ ОСОШ с. Михайловка  
Безручко И.А.

Родителя (законного представителя)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося \_\_\_\_\_ класса в  
Театральную студию МБОУ ОСОШ с. Михайловка с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

---

Дата рождения « » \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

---

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о Театральной студии ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ ОСОШ с. Михайловка  
Безручко И.А.

Родителя (законного представителя)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Театральную студию МБОУ ОСОШ с. Михайловка  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

---

Дата рождения « » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г.

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

---

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о Театральной студии ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)