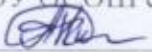


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей
МБОУ ОСОШ с. Михайловка
 А.В. Айнетдинова
Протокол № 3 от 23.04.2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

МБОУ ОСОШ



И.А. Безручко:
04.2021 г. №152-Д(а)

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания в МБОУ ОСОШ с. Михайловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания в МБОУ ОСОШ с. Михайловка (далее – Положение) регулирует деятельность групп родительского контроля организации и качества питания в МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

1.2. Группа родительского контроля организации и качества питания – это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 человек.

1.3. Группа родительского контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам МБОУ ОСОШ с. Михайловка в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы родительского контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания.

1.5. Деятельность групп родительского контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для общеобразовательных организаций (далее образовательных организаций);
- настоящим Положением.

1.6. Группы родительского контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

2. Задачи группы родительского контроля.

Перед группой родительского контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся.

2.2. Контроль организации питания, в т.ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся в МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания;
- беседа с персоналом;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем в МБОУ ОСОШ с. Михайловка планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся при получении жалобы на проблемы в организации питания.

4. Направления деятельности группы родительского контроля.

4.1. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);
- организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды).

5. Права группы родительского контроля.

Группа родительского контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания обучающихся МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

6. Ответственность группы родительского контроля.

Группа родительского контроля несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в МБОУ ОСОШ с. Михайловка.

7. Документация группы родительского контроля.

7.1. Проверки родительского группы контроля оформляются актом проверки .

7.2. Результаты проверки предоставляются директору школы для принятия соответствующих решений.

8.Срок действия.

8.1.Настоящее положение действует до принятия нового.